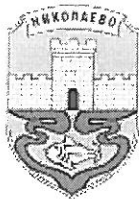


ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА
РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



Община Николаево, област Стара Загора, град Николаево 6190, ул. "Бенковски" 9

тел.: 04330/20 40, факс: 04330/21 21; e-mail: obnikolaevo@mail.bg

Протокол №2

За дейността на комисията назначена със Заповед № 145/29.07.2016 г. на Възложителя съгласно чл. 103, ал. 1 от ЗОП за провеждане на публично състезание по реда на глава „двадесет и пета“ от ЗОП.

Днес **22.08.2016 г.**, в сградата на общинската администрация находяща се на адрес гр. Николаево, ул. Георги Бенковски 9 комисия за провеждане на публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет **„Консултантски услуги във връзка с под-мярка 7.2 към Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.“**, открита с Решение № 07-00-1172 от дата 24.06.2016 г. и Решение за одобряване на обявление за изменение или допълнителна информация № 07-00-1233 от 05.07.2016 г., публикувана в Регистъра на обществените поръчки на АОП с уникален номер: 00674-2016-0004, в следния състав:

Председател: Цветослава Иванова Иванова, правоспособен юрист – външен експерт с № ВЕ-1623

Членове: Петко Иванов Попов – заместник-кмет на община Николаево – строителен инженер; Инж. Руси Иванов Кондев – строителен инженер „Пътно строителство“, външен експерт с № 1622;

Инж. Кристина Василева Бъчварова – строителен инженер „Водоснабдяване и канализация“, външен експерт с № ВЕ-1598;

Инж. Веселина Веселинова Василева – Иванова – старши експерт „Инвестиции и обществени поръчки“ в община Николаево, инженер „Геодезист“

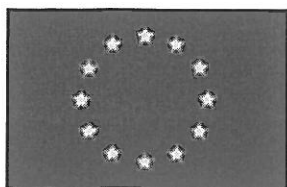
В изпълнение на решения, обективирани в предходен Протокол №1 от работата на Комисията, както и в съответствие с определеният от Председателя ѝ график - Цветослава Иванова Иванова свика настоящото заседание.

I. Комисията пристъпи към разглеждане на допуснатите оферти и проверка на съответствието им с предварително обявените условия съгласно нормата на чл. 56 ал. 2 във връзка с чл. 56, ал. 1 от ППЗОП.

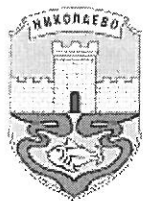
1. Кратко описание на техническото предложение на Участник №1 „ЕС ПИ ЕМ КОНСУЛТ“ ООД, ЕИК 126741712

Участникът е представил техническо предложение, съобразно утвърдения образец на възложителя. В техническото предложение са оферирани следните срокове:

- 1.1. Срок за изпълнение на дейност 1 – 30 (тридесет) календарни дни от датата на получаване уведомление/известие от възложителя за стартиране на съответната дейност;
- 1.2. Срок за изготвяне на списък на планираните обществени поръчки и съпроводи-телен описателен документ: 5 (пет) календарни дни;
- 1.3. Срок изготвяне на документация за възлагане на обществена поръчка: 35 (тридесет и пет) календарни дни.



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА
РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



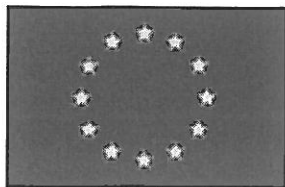
Община Николаево, област Стара Загора, град Николаево 6190, ул. "Бенковски" 9

тел.: 04330/20 40, факс: 04330/21 21; e-mail: obnikolaevo@mail.bg

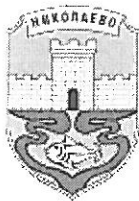
Участникът започва своето техническо предложение с въведение, описание на общите и специфични цели на поръчката. Направено е резюме на проектната идея, описани са дейностите, които следва да бъдат изпълнени, за да се постигнат целите на поръчката. Описани са мерки за контрол и координация на изпълнението, предложен е мониторинг на изпълнението, мониторинг на времето, мониторинг на разходите, система за мониторинг на проекта, предприемане на корективни действия (контрол). Участникът продължава с описание на организацията за създаване на условия за успешно стартиране на изпълнението. Посочени са мерки за качествено и срочно изпълнение на дейностите по договора. Описана е организацията на работа, подход и методи за изпълнение на поръчката. По-нататък участникът продължава с подробно описание на дейностите, предвидени в техническото задание и последователност на изпълнение. В табличен вид са представени: дейности, задачи, етап, конкретни видове работи, ресурси за осъществяване на работите, представяне на документи, отговорник/отговорен персонал. Участникът е направил подробен анализ на поставените от възложителя основни цели и очаквани резултати, съотнесени към конкретната дейност и задача. В табличен вид са представени: дейност, задачи, мерки (средства), резултати. Участникът продължава с изложение, относно анализ на рисковете и управлението на риска. В техническото предложение на участника следва описание на професионалната компетентност на ангажирания с изпълнението на поръчката персонал на консултанта. Посочени са тримата експерти, които ще участват в изпълнението на поръчката, образованието, общ и специфичен опит по специалността. Посочени са отговорностите на екипа, в табличен вид е представена матрица на разпределение на отговорностите. Представен е линеен график за изпълнение на поръчката.

При проверка на техническото предложение на участника се установиха следните несъответствия с изискванията на възложителя:

На стр. 99 от техническото предложение на участника в т. I.3. Отговорности (задължения) на членовете на екипа по подготовка, изпълнение и управление на проекта, за координатора на екипа е посочено: изготвя искания по авансови и окончателни плащания и извършва наблюдение на лимити за средства по проекта. Тази функция е вменена и на юриста от екипа на участника (стр. 98 от Техническото предложение), не и на ръководителя на екипа. Същевременно за Дейност 2, Задача 6 (стр. 101 от Техническото предложение – подготовка и комплектоване на заявки за авансови, междинни и окончателно плащания, включително) в посочената таблица на стр. 103 тази функция не е вменена на координатора, а на юриста и ръководителя на екипа. Налице е несъответствие между отделните елементи на техническото предложение, от които комисията не може да извърши преценка на кой член от екипа какви задължения са вменени, относно подготовката и изготвянията на исканията за плащане по проекта.



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА
РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



Община Николаево, област Стара Загора, град Николаево 6190, ул. "Бенковски" 9

тел.: 04330/20 40, факс: 04330/21 21; e-mail: obnikolaevo@mail.bg

На следващо място комисията, счита че участникът не е обосновал как нивото на професионална компетентност на ангажирания с изпълнението на поръчката персонал ще окаже съществено влияние върху качествено изпълнение на поръчката. На стр. 97 в т. I.2. Професионална компетентност на ангажирания с изпълнението на поръчката персонал е посочено единствено, че се предлага екип от лица, „чрез които осигурява професионална експертиза, гаранция за изпълнението на поетите задължения и което ще окаже съществено влияние върху качествено изпълнение на поръчката“. В методиката оценка на офертите изрично е посочено „Участникът следва да посочи „професионалната компетентност“ на персонала и обоснове как нивото на професионална компетентност на ангажирания с изпълнението на поръчката персонал ще окаже съществено влияние върху качествено изпълнение на поръчката“. Комисията, счита че участникът не е изпълнил изискването на възложителя и такова описание по същество липсва.

Комисията взе предвид изискванията на възложителя, посочени в документацията а именно: „Преди да премине към оценка на предложенията на участниците комисията проверява дали същите отговарят на техническите спецификации и на изискванията на възложителя, отчитайки спецификите ѝ. Проверяват се представените от участниците организационна структура, разпределение на експертния състав, методология и график за изпълнение на дейностите. На този етап от участие се отстраняват офертите на участниците, които не отговарят на изискванията на възложителя, видно от представената техническа оферта и са представили „неподходяща оферта“ и/или се установи противоречие между отделните елементи на техническото предложение“.

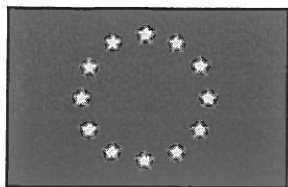
Комисията реши **единодушно, че с оглед установените и посочени по-горе несъответствия в офертата на участника, тя се явява неподходяща по смисъла на §2, т.25 от Допълнителните разпоредби на ЗОП, като на основание чл. 107, т.2, буква „а“ от ЗОП, комисията предлага участника „ЕС ПИ ЕМ КОНСУЛТ“ ООД, ЕИК 126741712 за отстраняване.**

Ценовото предложение на участника няма да бъде отворено, разгледано и оценено съгласно нормата на чл. 57, ал. 1 от ППЗОП.

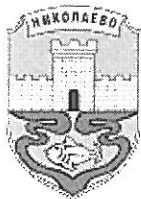
2. Кратко описание на техническото предложение на Участник №2 „ФРИБУЛ“ ООД, ЕИК 103318710

Участникът е представил техническо предложение, съобразно утвърдения образец на възложителя. В техническото предложение са оферирани следните срокове:

- 1.1. Срок за изпълнение на дейност 1 – 45 (четиридесет и пет) календарни дни от датата на получаване уведомление/известие от възложителя за стартиране на съответната дейност;
- 1.2. Срок за изготвяне на списък на планираните обществени поръчки и съпроводи-телен описателен документ: 30 (тридесет) календарни дни;



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА
РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



Община Николаево, област Стара Загора, град Николаево 6190, ул. "Бенковски" 9

тел.: 04330/20 40, факс: 04330/21 21; e-mail: obnikolaevo@mail.bg

1.3. Срок изготвяне на документация за възлагане на обществена поръчка: 40 (четиридесет) календарни дни.

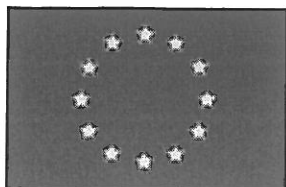
В първите 6 страници от техническото си предложение участникът по същество преповтаря техническата спецификация на обществената поръчка. На стр. 7 на техническото предложение на участника се сочи, че ще използва декомпозирана работна структура за изпълнението на съответните дейности. Участникът посочва, че има дългогодишен опит при реализацията на значими за българската администрация проекти. Такива не са посочени в предложението на участника. Посочва, че ще използва подход, базиран на методологията PRINCE2 и чрез разнородни приложения PMtool, VtigerCRM, които според участника осигуряват висока ефективност, бързина и качество на изготвяните продукти и са част от СУК на участника.

По-надолу участникът посочва какво представляват описаните методи PRINCE2 и PMtool, VtigerCRM. Участникът е посочил, че разполага с ресурсна обезпеченост на предложените дейности. Описани са вътрешната организация и механизмите за преодоляване на идентифицираните от участника потенциални проблеми. Участникът е описал как ще се осъществява комуникацията в екипа и с възложителя. По-нататък е посочена професионалната компетентност на персонала, като в табличен вид е представено разпределението на дейностите. Представен е график на дейностите.

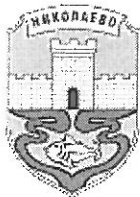
При проверка на техническото предложение на участника се установиха следните несъответствия с изискванията на възложителя:

В техническата спецификация, възложителят е посочил като минимално съдържание на техническото предложение изискването: Участникът следва да посочи „професионалната компетентност“ на персонала **и обоснове как нивото на професионална компетентност на ангажирания с изпълнението на поръчката персонал ще окаже съществено влияние върху качествено изпълнение на поръчката.** В техническото предложение на участникът не се съдържа обосновка как нивото на професионална компетентност на предлаганите от него експерти ще окаже съществено влияние върху качествено изпълнение на поръчката.

На следващо място участникът не е спазил изискването на възложителя, посочено в техническата спецификация: „Участникът следва да посочи и обоснове всяка от услугите, дейностите, конкретните задачи в съответствие с задълженията по договора за възлагане на обществената поръчка и Техническата спецификация“. Както бе посочено първите 6 страници на техническото предложение на участника представляват преповтаряне на спецификацията, самото техническо е от 14 страници. В него не се съдържат конкретните задачи в съответствие със задълженията по договора за възлагане на обществена поръчка. Конкретните задачи, като част от методологията за изпълнение не представляват преповтаряне на спецификацията, а виждането на участника как, с какви средства и в какво време ще изпълни целения резултат по дейности. Липсва каквото и да било описание на това как ще се изпълняват дейност 1 и дейност 2 от предмета на настоящата



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА
РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



Община Николаево, област Стара Загора, град Николаево 6190, ул. "Бенковски" 9

тел.: 04330/20 40, факс: 04330/21 21; e-mail: obnikolaevo@mail.bg

поръчка. Комисията, счита че тези липси по същество представляват липса на методология на изпълнение, тъй като посочването на определени методологии, част от СУК на участника, но без същите да бъдат обвързани по какъвто и да било начин с предмета на поръчката по същество представлява липса на методология за изпълнение на конкретната обществена поръчка.

На следващо място представения график не е обвързан по какъвто и да било начин с човешките ресурси на участника. Представени са пет дейности, от които за дейност 2 и докладване липсва каквото и да било времево обезпечение. Възложителят е поставил като изискване „Предложението на участника следва да включва подробен и максимално детайлен линеен график за изпълнение на дейностите по настоящата поръчка. Линеиният график следва да бъде в унисон с организационната структура, разпределението на експертния състав и методологията за изпълнение на поръчката“. Предвид обстоятелството, че в графика липсва каквото и да било посочване на експертния състав, то комисията счита че същият не изпълнява изискванията на възложителя.

Комисията реши единодушно, че с оглед установените и посочени по-горе несъответствия в офертата на участника, тя се явява неподходяща по смисъла на §2, т.25 от Допълнителните разпоредби на ЗОП, като на основание чл. 107, т.2, буква „а“ от ЗОП, комисията предлага участника „ФРИБУЛ“ ООД, ЕИК 103318710 за отстраняване.

Ценовото предложение на участника няма да бъде отворено, разгледано и оценено съгласно нормата на чл. 57, ал. 1 от ППЗОП.

3. Кратко описание на техническото предложение на Участник №3 „ВР ГРУП“ ООД, ЕИК 175249098

Участникът е представил „Техническо предложение“, съгласно Образец 2 и Приложение към техническото предложение, съгласно изискванията на Възложителя.

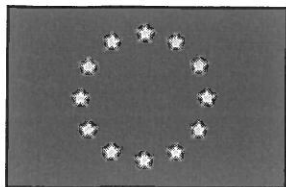
След като извърши проверка на техническото предложение на Участник „ВР Груп“ ООД, комисията констатира, че то отговаря на предварително обявените условия на възложителя и го допуска до по-нататъшно участие в процедурата. Липсата на описание и информация за предложението на участника е с оглед спазване на разпоредбата на чл. 42, ал. 5 от ЗОП, във връзка с приложена от участника Декларация по чл. 102, ал. 1 от ЗОП за конфиденциален характер на техническото предложение, във връзка с наличието на търговска тайна и изискване същото да не се разкрива от Възложителя.

НЕ СЕ ПУБЛУКУВА НА САЙТА НА ОБЩИНАТА

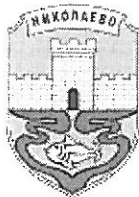
КРАТКО ОПИСАНИЕ НА ТЕХНИЧЕСКОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ НА УЧАСТНИКА:

Участникът е предложил следните срокове за изпълнение на поръчката :

1. Предлагаме срок изпълнение на поръчката, както следва



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА
РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



Община Николаево, област Стара Загора, град Николаево 6190, ул. "Бенковски" 9

тел.: 04330/20 40, факс: 04330/21 21; e-mail: obnikolaevo@mail.bg

1.1. Срок за изпълнение на Дейност 1: 5 (пет) календарни дни от датата на получаване на уведомление/известие от Възложителя за стартиране изпълнението на съответната дейност;;

1.2. Срок за изготвяне на списък на планираните обществени поръчки и съпроводителен описателен документ: 5 (пет) календарни дни;

1.3. Срок изготвяне на документация за възлагане на обществена поръчка: 15 (петнадесет) календарни дни.

По подпоказател „Методология за изпълнение на поръчката“:

Техническото предложение на Участника започва с Въстъпителен анализ и описание на мярка М07 – Основни услуги и обновяване на селата в селските райони. Направен е задълбочен анализ на поставените от Възложителя основни и специфични цели и очаквани резултати. Участникът предлага методология за изпълнение на дейностите, чрез използване на интердисциплинарен подход и използване на система за управление на качеството и гарантиране удовлетвореността на Възложителя. Дейностите, предмет на поръчката са разгледани подробно, в необходимата последователност, взаимнообвързаност помежду им и са предложени адекватни методи за изпълнението им.

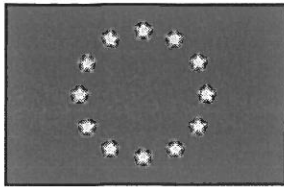
В техническото си предложение, Участникът е предложил описание на всяка една от дейностите, които ще изпълни в съответствие с изискванията на Възложителя в тяхната последователност, както и описание на взаимовръзката между тях. Участникът подробно е описал и методите за постигане на предложените дейности. В тази част от проектното предложение са описани основните фази и етапи при подготовката и изпълнението на проекта, а именно:

- ✦ Идентифициране (идея за проект);
- ✦ Формулиране (детайлизиране на проектната идея);
- ✦ Реализация (изпълнение на проекта);
- ✦ Заключителен етап (приключване на проекта)

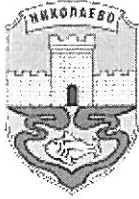
Изрично е подчертано, че етапите на цикъла са прогресивни, т.е. всеки етап трябва да бъде завършен, за да се премине към успешното осъществяване на следващия.

При изпълнението на Дейност 2 от обхвата на обществената поръчка участникът е предвидил под-дейности, които следва да бъдат изпълнени, а именно:

- ✦ Изготвяне на списък на планираните обществени поръчки в рамките на проекта;
- ✦ Изготвяне на документации за избор на изпълнители по дейностите на проекта;
- ✦ Оказване на съдействие на Възложителя, относно подготовката на необходимата кореспонденция, свързана с изпълнение на договора към ДФЗ/РА;
- ✦ Подготовка на документи във връзка с докладване на изпълнението на проекта;
- ✦ Осъществяване на координация на документооборота при изпълнението на предвидените дейности в рамките на проекта;
- ✦ Оказване на съдействие на Възложителя при провеждане на проверки на място;
- ✦ Съдействия на Възложителя при отчитане на проекта пред ДФЗ/РА на всеки етап от неговото реализиране;
- ✦ Извършване на подготовка и комплектуване на заявки за авансови, междинни и



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА
РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



Община Николаево, област Стара Загора, град Николаево 6190, ул. "Бенковски" 9

тел.: 04330/20 40, факс: 04330/21 21; e-mail: obnikolaevo@mail.bg

окончателно плащания;

- ✦ Осъществяване на необходимия контрол и преглед на изпълнението на предвидените дейности в рамките на проекта;
- ✦ Предоставяне на юридически консултации по време на реализацията на проекта.

След описанието на дейностите и под-дейностите, които ще се изпълнят в рамките на обществената поръчка, Участникът е посочил резултатите, които ще бъдат постигнати от качествено изпълнение на договора.

Методите, които Участника е предложил и на които се основава подхода за изпълнение на поръчката са: организационно-технологичен; оперативно-контролен; диференциация; анализ и синтез; отчетни методи; Статистически методи; работа в екип; иновация; промоция.

В допълнение към методиката за изпълнение на дейностите, Участникът е предложил и описал мерките (средствата) и инструментите, които ще използва за организация на работата и гарантиране качествено и срочно изпълнение на договора – преглед и анализ на документи, анализ на данни, анализ на заинтересованите страни, работни срещи, посещения на място и др., както и начините по които ще се гарантира качествено изпълнение.

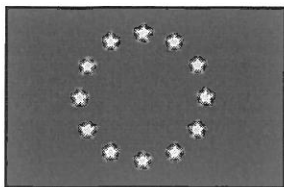
По подпоказател „Организация и професионална компетентност на персонала“:

Посочен е персонал за изпълнение на поръчката със следната професионална компетентност:

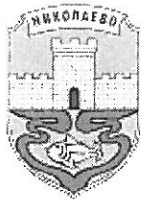
• **Ръководител екип- ЕКСПЕРТ:** Васимир Радулов, придобил значителен практически и теоритичен опит в различни финансови сектори. Завършил Университета за национално и световно стопанство и дипломиран магистър по икономика. Работил по множество проекти, притежаващ над пет годишен опит като счетоводител и значителен опит като одитор. Работил като управител на търговско дружество, където е натрупал управленски опит. Целият трудов опит на Васимир Радулов е свързан с ръководенето на търговски дружества и осъществяване на дейности по финансовия им мениджмънт, управление, контрол и счетоводство. Това му дава основания да бъде определен за ръководител на екипа на участника, тъй като той би следвало да се справи с всички отговорности, произтичащи от задълженията му и да допринесе за качествено изпълнение на предмета на поръчката.

• **ЕКСПЕРТ – Юрист:** Николай Свиначков е завършил СУ „Св. Климент и дипломиран магистър по специалност „Право“. От 1984 до 2001г. е работил като адвокат с разнообразна практика по граждански и търговски дела със значителен интерес и правна сложност. От 1998 до 2001 г. е избран за главен секретар на Висшия адвокатски съвет. Професионализмът на г-н Свиначков, неговата етика и стремеж към професионално развитие го водят до заемането на висша държавна длъжност - на 24 юли 2001 г. е избран за министър на отбраната на Република България (2001 - 2005). Владее руски и английски езици. Безспорния опит на Николай Свиначков като юрист, както и ценният и безпрецедентен управленски опит придобит на висша държавна длъжност ще допринесат за качествено изпълнение на поръчката. Г-н Свиначков е отговорен и притежава неоспорими професионални качества, посредством които всички дейности, които ще му бъдат вменени като задължение ще бъдат изпълнени акуратно и професионално.

ЕКСПЕРТ - Координатор на екипа: Инж. Нели Георгиева Николова е дипломиран строителен инженер, завършил Висшия институт по архитектура и строителство със специалност „Промислено и гражданско строителство – конструкции“. Притежава над двадесет и пет



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА
РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



Община Николаево, област Стара Загора, град Николаево 6190, ул. "Бенковски" 9

тел.: 04330/20 40, факс: 04330/21 21; e-mail: obnikolaevo@mail.bg

годишен опит като проектант по специалността си. Едновременно с упражняването на своята професия като проектант е придобила и управленски опит като управител на търговски дружество и като управител на едноличен търговец. Богатият ѝ над двадесет пет годишен проектантски опит ще спомогне при изпълнение на делегираните ѝ задължения и реализацията на настоящата обществена поръчка и проекта.

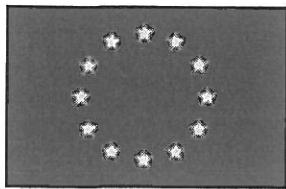
Организационната структура и разпределението на експертния състав е представено чрез подробно описание на предлагания експертен състав от ключови експерти, които точно отговарят на задължителните изисквания на Възложителя, съгласно детайлното им описание в методиката за оценка на офертите, а именно: икономист, координатор, юрист. Представени са принципите, които Участникът ще приложи при изпълнение на поръчката от експертния състав, както и е направено подробно представяне на задълженията и отговорностите на всеки един от ключовите експерти, конкретно за всяка една дейност по отделно, в това число и е представен план за работа. Описана е материално-техническата база на Участника и средствата, с които разполага.

На последно място в техническото предложение на Участникът е представен детайлно описан и подробен линеен график за изпълнение на дейностите. Линеиния график съответства на предложената методология, организация на поръчката и разпределението на експертния състав.

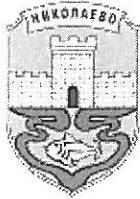
Мотиви за оценка:

По подпоказател „Методология за изпълнение на поръчката“:

Участникът е направил подробен встъпителен анализ на целите, като е обхванал на мярка М07 – Основни услуги и обновяване на селата в селските райони, по която общ. Николаево ще кандидатства с проект за отпускане на безвъзмездна финансова помощ и дейността по проекта, предвидена в конкретната обществена поръчка. Съгласно изискванията е предложена организационна структура, която напълно съответства на изискванията на възложителя. В условията на последователност са изследвани рамковите цели на Програмата за развитие на селските райони 2014-2020, като е изведена нейната глобалната цел, след което са разработени и целите на мярка М07 – Основни услуги и обновяване на селата в селските райони, в качеството им на подцели на програмата. Участникът е обърнал подробно и задълбочено внимание на проектното предложение, като подробно е разгледал обектите, които ще се осъществяват в рамките на проекта и които имат пряко отношение към консултантската дейност по реализация на проекта. Извършен е експертен анализ на дейностите, които се предвиждат и имат пряко отношение към управлението на целия проект. Разработени са предвижданите дейности, съобразено с основния предмет на поръчката, което дава възможност да се направи извод за добро познаване на процесите и задълбочено изследване на програмата и целите на проекта. Изхождайки от познаването на етапите и процесите на изпълнение на проекта, конкретно е посочен приоритета и специфичната цел от изпълнение на обекта. Обърнато е подробно внимание на целевите групи към които е насочен проекта. Ефекта на неговото изпълнение и отражението на успешната му реализация по отношение на крайния потребител и неговото значение в рамките на община Николаево. Разработени са детайлно резултатите от реализацията на конкретния проект в аспектите на приоритети, цели и мерки. Отграничени са основните дейности, които съпътстват изпълнението на конкретния проект, включващи консултантски услуги през целия период на изпълнение, по време на основното строителство и съпътстващия строителен надзор, както и информираност, което води на извод, че участникът е много добре



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА
РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



Община Николаево, област Стара Загора, град Николаево 6190, ул. "Бенковски" 9

тел.: 04330/20 40, факс: 04330/21 21; e-mail: obnikolaevo@mail.bg

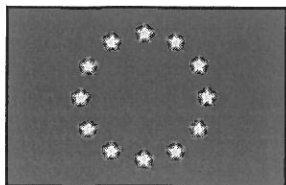
запознат с дейностите и процесите, предмет на настоящата поръчка като съдържание, обхват и взаимна обвързаност. Съобразявайки се с техническата спецификация и изискванията поставени от Възложителя е изготвен подробен анализ на основните цели и очаквани резултати от конкретната обществена поръчка, като са разгледани всички ангажименти на консултанта в целия ход на изпълнение на всички конкретни дейности, съобразно техническата спецификация на възложителя, по неговата реализация. Очертани са конкретните ангажименти към Възложителя в хода на изпълнение на дейностите по обществената поръчка. Разгледани са основно в съдържателен обхват всички основни функции на консултантския екип в обхвата на поръчката с конкретно посочване на всички ангажименти и координационни обвързаности, както и опорните точки при реализацията. В анализа на целите на обществената поръчка конкретно са отделени и ангажиментите свързани с неговото управление, както и методите и механизмите за успешната реализация. Извършен е обстоен анализ на очакваните резултати в рамките на поръчката, като са взети предвид дейностите включени в нея по реконструкция, ремонт и благоустрояване на училища, предмет на поръчката, както и основните ангажименти на консултанта по управление и отчитане на проекта. Очертан е подхода при изпълнение на поръчката. Подробно са изложени идеите за реализиране на конкретния проект, касаещи дейностите включени в него, които са предмет на договора за отпускане на финансова помощ, сключен между ДФЗ и Община Николаево.

Като взе предвид изложеното, както и методиката за оценка на офертите по настоящата процедура комисията присъжда на участник „ВР ГРУП“ ООД по подпоказател „Методология за изпълнение на поръчката“ – 40,00 т.

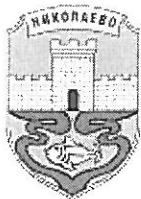
По подпоказател „Организация и професионална компетентност на персонала“:

Обърнато е специално внимание на качествено изпълнение, което гарантира и своевременна реакция във всеки един етап в хода на проекта, като тук се разпределят ролите и задачите на експертния екип, както и плана за комуникация и стартиране на проекта. Конкретно, изцяло свързана с предмета на проекта е и предложената стратегия на участника за изпълнение с последователно описани методи за успешно изпълнение. В практически план са очертани водещите принципи утвърдили се в управлението на подобни проекти и водещи до успешен резултат. Отново в рамките на конкретните дейности, които са предмет на обществената поръчка индивидуално са посочени в последователност всички етапи при изпълнение на договора. Подробно, в детайли са посочени дейностите, като е направен анализ на всеки един от процесите свързани с тях, посочени са съответните средства за тяхната реализация и конкретните очаквани резултати, като са предвидени разпределението на отговорностите и ангажиментите на конкретните членове на екипа. Предложена е подробна организационна схема на работната сила, обхваната в реализацията на проекта, която е съобразена с дейностите, етапите и сроковете за изпълнение. Очертани са основните отговорности и задачи на всеки един член на експертния екип поотделно и в темпорално отношение. В условията на основните дейности, касаещи настоящата обществена поръчка и съобразени с изискванията на Възложителя в техническата спецификация в съответствие е дадена и конкретика на ангажиментите на експертите.

Направената организация за изпълнение на поръчката, посочената организационната структура и разпределението на експертния състав, както и отговорностите на експертите в екипа, обосновават ясно как нивото на професионална компетентност на ангажирания с изпълнението на поръчката персонал ще окаже влияние върху качествено изпълнение на поръчката. Това обстоятелство е постигнато, като са посочени конкретни отговорности на всеки



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА
РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



Община Николаево, област Стара Загора, град Николаево 6190, ул. "Бенковски" 9

тел.: 04330/20 40, факс: 04330/21 21; e-mail: obnikolaevo@mail.bg

един от ключовите експерти, при подробното изложение на всяка от дейностите, предвидени в техническата спецификация.

В изложението е поместено как направената организация на изпълнение, ще постигне очакваните резултати, посочени в техническата спецификация и като същите са подробно анализирани от участника.

В представения график се открива отразено в пълно съответствие с организационната структура, разпределението на експертния състав и предвидените в методологията за изпълнение дейности, съобразени с процесите свързани с тях. Отчетено е участието на всеки един от членовете на екипа в във времево отношение, което изцяло съвпада с ангажиментите му, предвидени в изложението на стратегията. Разгледани са всички дейности и е разпределено времето предвид обхвата на процесите, които ги обхващат. Предвиден е човешкия ресурс за всяка една дейност, с оглед срочното изпълнение на поръчката.

Като взе предвид изложеното, както и методиката за оценка на офертите по настоящата процедура комисията присъжда на участник „ВР ГРУП“ ООД по подпоказател „Организация и професионална компетентност на персонала“ – **10,00 т.**

4. Кратко описание на техническото предложение на Участник №4 „ЕВРОИНВЕСТ-2016“ ЕООД, ЕИК 204072052

Участникът е представил „Техническо предложение“, съгласно Образец 2 и Приложение към техническото предложение, съгласно изискванията на Възложителя.

След като извърши проверка на техническото предложение на Участник „ЕВРОИНВЕСТ-2016“ ЕООД комисията констатира, че то отговаря на предварително обявените условия на възложителя и го допуска до по-нататъшно участие в процедурата. Липсата на описание и информация за предложението на участника е с оглед спазване на разпоредбата на чл. 42, ал. 5 от ЗОП, във връзка с приложена от участника **Декларация по чл. 102, ал. 1 от ЗОП за конфиденциален характер на техническото предложение, във връзка с наличието на търговска тайна и изискване същото да не се разкрива от Възложителя.**

НЕ СЕ ПУБЛУКУВА НА САЙТА НА ОБЩИНАТА

КРАТКО ОПИСАНИЕ НА ТЕХНИЧЕСКОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ НА УЧАСТНИКА:

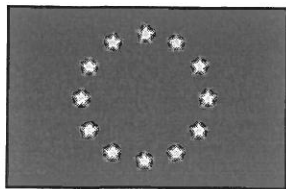
Участникът е предложил следните срокове за изпълнение на поръчката :

1. Предлагаме срок изпълнение на поръчката, както следва

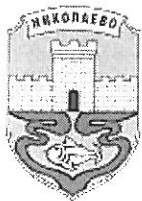
1.1. Срок за изпълнение на Дейност 1: 5 (пет) календарни дни от датата на получаване на уведомление/известие от Възложителя за стартиране изпълнението на съответната дейност;

1.2. Срок за изготвяне на списък на планираните обществени поръчки и съпроводителен описателен документ: 10 (десет) календарни дни;

1.3. Срок изготвяне на документация за възлагане на обществена поръчка: 30 (тридесет) календарни дни.



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА
РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



Община Николаево, област Стара Загора, град Николаево 6190, ул. "Бенковски" 9

тел.: 04330/20 40, факс: 04330/21 21; e-mail: obnikolaevo@mail.bg

По подпоказател „Методология за изпълнение на поръчката“:

Техническото предложение на Участника започва с анотация на дружеството, като се сочи предишния му опит при изпълнение на сходни услуги, както и наличието на екип от специалисти, посредством които ще се изпълни поръчката. Участникът сочи, че добре познава Финансиращата програма, както и че има задълбочени познания, в областта на строителството и нормативната база на проектирането. Участникът е посочил основна цел, стратегическа цел и хоризонтални приоритети. Посочени са също така общите и специфични цели при изпълнение на проекта. Участникът посочва нормативната база, която ще спазва при изпълнение на поръчката. На следващо място са изброени основните методи за изпълнение на поръчката. Участникът е направил подробно описание за изпълнението на Дейност 1, като са посочени етапи на изпълнение: подготвителен, планиране, анализ и изпълнение на конкретните задължения, следене на напредъка, контрол и оценка на резултата. Участникът подробно е описал начинът, по който, според него, ще се развие процеса при изпълнение на Дейност 1. Участникът е посочил своята ангажираност при изпълнението на Дейност 1, включително при подаването на заявлението и процедурата по разглеждане и оценяване на същото. Участникът в табличен вид е представил Матрица за изпълнение на дейностите. На следващо място участникът развива своята концепция за изпълнението на Дейност 2. Участникът е посочил конкретните дейности, които следва да бъдат извършени при изпълнението на дейността. Сочи се през какви етапи ще премине изпълнението на Дейност 2, според участника. В табличен вид е представена концепцията на участника за въвеждането на контролни листи при изпълнението на дейността. Участникът посочва, че надлежно ще се документира реалният физически и финансов напредък по проекта. Сочи че има разработена система за мониторинг и докладване. Описани са различните форми на съдействие, които ще се изпълняват: съдействие при проверки на място и отчитане на проекта. Участникът е представил методологията за изпълнение на Дейност 2, посредством изброяване на конкретни дейности, които ще бъдат изпълнени. Посочено е, че всички изготвени документи при изпълнението на тази дейност ще бъдат предоставени за запознаване и одобрение от Възложителя с приемо — предавателен протокол.

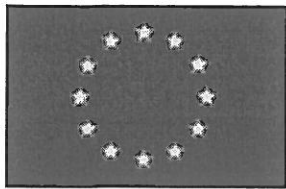
По подпоказател „Организация и професионална компетентност на персонала“:

Посочен е персонал за изпълнение на поръчката със следната професионална компетентност:

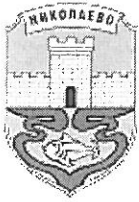
• **Ръководител екип- ЕКСПЕРТ:** Юлия Драганова Тодорова; Магистър по "Счетоводство и контрол" с Диплома № 027043 серия СА-2004/20.01.2004, Стопанска академия „С.А. Ценов“; Професионален опит: 05.01.2011 - 15.05.2015 - „Нес инженеринг“ ЕООД, длъжност „Главен счетоводител“; 18.05.15- до момента - „Главболгарстрой Холдинг“ АД, длъжност „Счетоводител“

• **ЕКСПЕРТ – Юрист:** Евгени Янков Янев; диплома № 144309 Серия А - 2000 СУ, Софийски Университет "Св. Климент Охридски", Юридически факултет; Юридически стаж - 16 г, регистриран адвокат в Софийска адвокатска колегия.

ЕКСПЕРТ - Координатор на екипа: Инж. Жасмин Ненков Ненков; Диплома, Серия В81 №009355/ 27.11.1986г.; Строителен инженер по „Промислено и гражданско строителство –



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА
РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



Община Николаево, област Стара Загора, град Николаево 6190, ул. "Бенковски" 9

тел.: 04330/20 40, факс: 04330/21 21; e-mail: obnikolaevo@mail.bg

конструкции“ ВИАС; Професионален опит: 1986-1990 Химкомплект – проектант; 1990-2003 ЕТ „АТИКА“, ЕТ „НИМБА“ – проектант и упр. на НИМБА; 2003-2005 гр. Рабат Мароко – проектант и технически ръководител; 2005-2007 към „YTONG“ – главен инженер; 2007 строит.фирма „БЕ 2“ – проектант и технически ръководител; 2007 – 2016 ВГ СОЛАР – главен инженер и проект.фирма „ДИМАКС“ ООД - проектант; Член на КИИП с ППП от 2009г.

Участникът е направил описание на организационната структура и експертния състав на при изпълнението на Дейност 1. Участникът е посочил голямата значимост на ресурсното обезпечение при изпълнението на дейността, както и конкретното обезпечение с човешки ресурс.

Участникът е направил организационна структура и разпределение на експертния състав за изпълнение на Дейност 2. В табличен вид е направено разпределение на дейностите за експертите, които участникът е посочил, че ще участват при изпълнението на Дейност 2. Посочен е начин на комуникация и координация по време на изпълнение на поръчката.

Направена е организация за изпълнение на поръчката, посочена е организационната структура и разпределението на експертния състав, както и отговорностите на експертите в екипа. Участникът е посочил конкретни отговорности на всеки един от ключовите експерти.

Участникът е представил линеен график, който съответства на изискванията на възложителя.

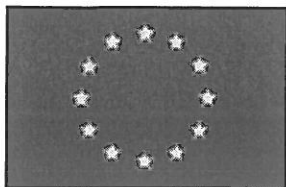
Мотиви за оценка:

По подпоказател „Методология за изпълнение на поръчката“:

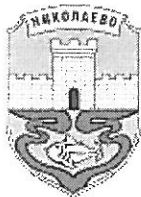
Техническото предложение на Участника демонстрира богатият опит на наетите от него ключови експерти при изпълнение на сходни услуги, както и наличието на екип от специалисти, посредством които ще се изпълни поръчката. Демонстрирано е добро познаване на Финансиращата програма, както и нормативната уредба, уреждаща дейностите предмет на проекта, за който ще се изпълнява услугата. Участникът не се е задоволил с посочване на общите и специфични цели при изпълнение на проекта, а е анализирал адекватно същите, което допълнително демонстрира на комисията доброто познаване на материята и няма как да не бъде бонифицирано.

По-нататък изброените основните методи за изпълнение на поръчката изпълняват изцяло изискването на методиката за оценка, а именно в предложената методология и дейностите в нея са представени последователността и всички връзки и взаимозависимости между отделните дейности, в това число са ясно посочени са резултатите, до които ще доведе всяка от дейностите, предприемани в контекста на изпълнението на договора.

За горното спомага подробното описание за изпълнението на Дейност 1, с посочването и направените описания и разяснения по посочените етапи на изпълнение: подготвителен, планиране, анализ и изпълнение на конкретните задължения, следене на напредъка, контрол и оценка на резултата. Участникът е обърнал подробно и задълбочено внимание на проектното предложение, като подробно е разгледал обектите, които ще се осъществяват в рамките на проекта и които имат пряко отношение към консултантската дейност по реализация на проекта. Извършен е експертен анализ на дейностите, които се предвиждат и имат пряко отношение към управлението на целия проект. Разработени са предвижданите дейности, съобразено с основния предмет на поръчката, което дава възможност да се направи извод за добро познаване на



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА
РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



Община Николаево, област Стара Загора, град Николаево 6190, ул. "Бенковски" 9

тел.: 04330/20 40, факс: 04330/21 21; e-mail: obnikolaevo@mail.bg

процесите и задълбочено изследване на програмата и целите на проекта. Изхождайки от познаването на етапите и процесите на изпълнение на проекта, конкретно е посочен приоритета и специфичната цел от изпълнение на обекта. Обърнато е подробно внимание на целевите групи към които е насочен проекта. Ефекта на неговото изпълнение и отражението на успешната му реализация по отношение на крайния потребител и неговото значение в рамките на община Николаево. Разработени са детайлно резултатите от реализацията на конкретния проект в аспектите на приоритети, цели и мерки. Отграничени са основните дейности, които съпътстват изпълнението на конкретния проект, включващи консултантски услуги през целия период на изпълнение, по време на основното строителство и съпътстващия строителен надзор, както и информираност, което води на извод, че участникът е много добре запознат с дейностите и процесите, предмет на настоящата поръчка като съдържание, обхват и взаимна обвързаност. Комисията адмираира подхода за представяне на методологията за изпълнение посредством изброяване на конкретни дейности, които ще бъдат изпълнени, което внася допълнителна яснота в изложението на практика посочва и обосновава всяка от услугите, дейностите, конкретните задачи в съответствие със задълженията по договора за възлагане на обществената поръчка и Техническата спецификация.

Като взе предвид изложеното, както и методиката за оценка на офертите по настоящата процедура комисията присъжда на участник „ЕВРОИНВЕСТ-2016“ ЕООД по подпоказател „Методология за изпълнение на поръчката“ – 40,00 т.

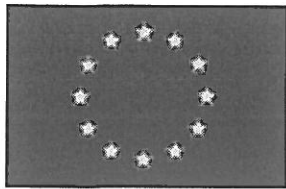
По подпоказател „Организация и професионална компетентност на персонала“:

Участникът подробно е посочил своето виждане за изпълнение предмета на поръчката в своето техническо предложение. Ясно са посочени както методологията за изпълнение на поръчката, така и ресурсната обезпеченост, посредством която ще се изпълни поръчката. В техническото му предложение се съдържа обезпечение човешкия ресурс. Участникът е структурирал своят график, като е посочил в него всички експерти, които ще изпълняват поръчката. Избрал е подход относно времето разположение на конкретните експерти, от който е видно еднозначно съответствието на графика с организацията на работа. Участникът е предвидил три степени на времева ангажираност: постоянна ангажираност, преобладаваща заетост и епизодично, при нужда и повикване. Тези времеви понятия на ангажираност внасят допълнителна яснота относно организацията на работа и разпределението на експертния състав.

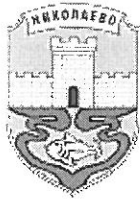
Направената организация за изпълнение на поръчката, посочената организационната структура и разпределението на експертния състав, както и отговорностите на експертите в екипа, обосновават ясно как нивото на професионална компетентност на ангажираните с изпълнението на поръчката персонал ще окаже влияние върху качествено изпълнение на поръчката. Това обстоятелство е постигнато, като са посочени конкретни отговорности на всеки един от ключовите експерти, при подробното изложение на всяка от дейностите, предвидени в техническата спецификация.

В изложението е поместено как направената организация на изпълнение, ще постигне очакваните резултати, посочени в техническата спецификация и като същите са подробно анализирани от участника.

В представения график се открива отразено в пълно съответствие с организационната структура, разпределението на експертния състав и предвидените в методологията за изпълнение



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА
РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



Община Николаево, област Стара Загора, град Николаево 6190, ул. "Бенковски" 9

тел.: 04330/20 40, факс: 04330/21 21; e-mail: obnikolaevo@mail.bg

дейности, съобразени с процесите свързани с тях. Отчетено е участието на всеки един от членовете на екипа в във времево отношение, което изцяло съпада с ангажиментите му, предвидени в изложението на стратегията. Разгледани са всички дейности и е разпределено времето предвид обхвата на процесите, които ги обхващат. Предвиден е човешкия ресурс за всяка една дейност, с оглед срочното изпълнение на поръчката.

Като взе предвид изложеното, както и методиката за оценка на офертите по настоящата процедура комисията присъжда на участник „ЕВРОИНВЕСТ-2016“ ЕООД по подпоказател „Организация и професионална компетентност на персонала“ – **10,00 т.**

5. Кратко описание на техническото предложение на Участник №5 „ВИЗИАН“ ЕООД, ЕИК 131487856

Участникът е представил „Техническо предложение“, съгласно Образец 2 и Приложение към техническото предложение, съгласно изискванията на Възложителя.

След като извърши проверка на техническото предложение на Участник „Визиан“ ЕООД, комисията констатира, че то отговаря на предварително обявените условия на възложителя и го допуска до по-нататъшно участие в процедурата. Липсата на описание и информация за предложението на участника е с оглед спазване на разпоредбата на чл. 42, ал. 5 от ЗОП, във връзка с приложена от участника **Декларация по чл. 102, ал. 1 от ЗОП за конфиденциален характер на техническото предложение, във връзка с наличието на търговска тайна и изискване същото да не се разкрива от Възложителя.**

НЕ СЕ ПУБЛУКУВА НА САЙТА НА ОБЩИНАТА

КРАТКО ОПИСАНИЕ НА ТЕХНИЧЕСКОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ НА УЧАСТНИКА:

Участникът е предложил следните срокове за изпълнение на поръчката :

1. Предлагаме срок изпълнение на поръчката, както следва

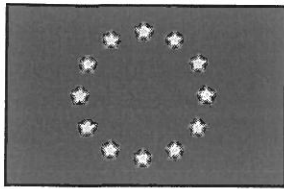
1.1. Срок за изпълнение на Дейност 1: 5 (пет) календарни дни от датата на получаване на уведомление/известие от Възложителя за стартиране изпълнението на съответната дейност;

1.2. Срок за изготвяне на списък на планираните обществени поръчки и съпроводителен описателен документ: 5 (пет) календарни дни;

1.3. Срок изготвяне на документация за възлагане на обществена поръчка: 15 (петнадесет) календарни дни.

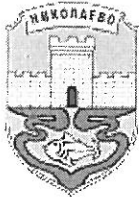
По подпоказател „Методология за изпълнение на поръчката“:

Участникът е посочил конкурентното предимство на своята оферта, базиращо се на комплексна концепция/стратегия насочена към осъществяване на основните цели и постигане на резултатите формулирани от Възложителя, чрез организационни действия и управленски подходи, описани в изложението на методологията за изпълнение на дейностите. Посочени са основните принципи, според участника, за постигане на целите на договора, посочени са



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА
РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



Община Николаево, област Стара Загора, град Николаево 6190, ул. "Бенковски" 9

тел.: 04330/20 40, факс: 04330/21 21; e-mail: obnikolaevo@mail.bg

основните етапи от изпълнението на договора. Участникът е поместил в своето техническо предложение описание за програмата (ПРСР), както и на мярка М07 – Основни услуги и обновяване на селата в селските райони и нейното съдържание по под-мерки. Участникът сочи резултатите, които ще бъдат постигнати при изпълнение на дейностите, предмет на поръчката. По-нататък участникът разписва организационните фактори и ключови моменти, при изпълнението на поръчката и фактори, свързани с изпълнението на дейностите по същество и ключови моменти. При описание на Методологията за изпълнение на поръчката участникът е обективизирал основните принципни положения, от които ще се ръководи, при изпълнение на поръчката. Разписани са подхода и методологията, същността на проектното предложение, основните фази при подготовка на проекта. Участникът е посочил, че етапите на цикъла са прогресивни, т.е. всеки етап трябва да бъде завършен, за да се премине към успешното осъществяване на следващия. На следващо място са посочени основните характеристики и методи на консултанта за изпълнение на Дейност 1, както и резултатите от изпълнението ѝ. Участникът е посочил като срок за изпълнение, не по късно от 5 календарни дни предхождащи крайната дата за прием на проекти предложения.

По подпоказател „Организация и професионална компетентност на персонала“:

Посочен е персонал за изпълнение на поръчката със следната професионална компетентност:

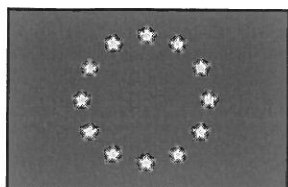
• **Ръководител екип- ЕКСПЕРТ:** Александра Здравкова Узунова, придобила значителен опит в различни сектори. Работила по множество проекти, включително съвети, данъчни прегледи. Александра Здравкова Узунова притежава над 5 години професионален опит, включващ голям набор от дейности в сферата на финансовото управление и контрол, и предоставяне на специализирани консултации в сферата на данъчното право и счетоводното отчитане, които ще ѝ бъдат от полза в ръководенето и управлението на екипа.

• **ЕКСПЕРТ – Юрист:** Александър Стефанов Стефанов притежава над 7 години опит в юридическата сфера. Вземал участие в процедури по ЗОП, извършвал консултации във връзка със ЗОП, ЗВО, КТ, ЗНСЗ, ЗЛЗ, ЗКПО и др. Има солиден опит в работата с нормативни актове в сферата на строителството, данъчното право, здравеопазването и публичния сектор;

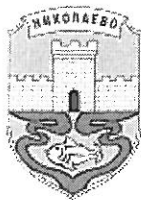
ЕКСПЕРТ - Координатор на екипа - Предложеният Координатор на екипа инж. Васил Атанасов Бочуков е експерт с голям опит в България в разработването и изпълнението на подобни проекти и допълнителни добри познания за всички дейности по проекта. Той е добре запознат с процесите, характерни за спецификата на високото строителство, както и с всички особености на дейността и организацията на общинската администрация.

Като експерт той има над 22 годишен опит в областта на строителството, както следва: 1990-1994- „Университетски строител” ОФ – проектант, техн.р-л, началник ПТО, групов ръководител; 1994-2003 ЕТ „МВ –Васил Бочуков” – управител и проектант; 2003-2016 „МВ – Инженеринг” ООД – управител и проектант; Член на КИИП с ППП от 2005г.

Направена е организация за изпълнение на поръчката, посочена е организационната структура и разпределението на експертния състав, както и отговорностите на експертите в екипа. Участникът е посочил конкретни отговорности на всеки един от ключовите експерти. Участникът е посочил етапите при изготвяне на документации за обществени поръчки, както и съществените проблеми при изработването на планираните документации. Посочени са резултатите от изпълнението на конкретната дейност – изготвен в срок списък на обществени поръчки и изготвени документации за обществени поръчки. Участникът е разписал



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА
РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



Община Николаево, област Стара Загора, град Николаево 6190, ул. "Бенковски" 9

тел.: 04330/20 40, факс: 04330/21 21; e-mail: obnikolaevo@mail.bg

отговорностите на екипа за изпълнение на поръчката. Участникът е посочил в своето техническо предложение управление на идентифицираните от възложителя рискове.

В предложението се съдържа линеен график, който съответства на изискванията на възложителя.

Мотиви за оценка:

По подпоказател „Методология за изпълнение на поръчката“:

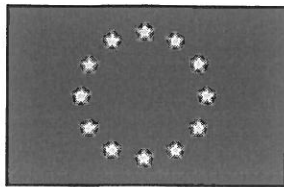
Участникът е описал подробно целите на програмата (ПРСР) и мярка М07 – Основни услуги и обновяване на селата в селските райони. Направено е описание на конкретните дейности, етапи на изпълнение на поръчката. Отчетени са общите и конкретни цели при реализацията на проекта, като е направен анализ на очакваните резултати от успешното изпълнение. Участникът е направил изложение, посочвайки основните цели и очакваните резултати, но е разделил етапите на изпълнение на три дейности, докато в техническата спецификация, възложителят ясно е обособил две дейности за изпълнение на поръчката. Въпреки това, Комисията счита, че горното изпълнява изискванията на одобрената методика и техническата спецификация за изпълнение на поръчката, тъй като в предложението са посочени и обосновани всяка от услугите, дейностите, конкретните задачи в съответствие със задълженията по договора за възлагане на обществената поръчка и Техническата спецификация, които имат за резултат качествено изпълнение на обществената поръчка.

Изброени и посочени са общи цели и конкретни цели на проекта. Резултатите посочени от участника са подробно изложени, направен е анализ на целите и резултатите при изпълнение на обществената поръчка. Участникът е посочил средства за постигане на основните цели и резултати, като е изброил начините за постигането им. Участникът е изложил цялостна концепция за постигането на основните цели и очаквани резултати. В техническото предложение на участника общо са обхванати всички дейности от предмета на поръчката, като участникът не се е задоволил с преповтарянето им от техническата спецификация, а направил подробен анализ на всяка от тях, като ясно са посочени резултатите, до които ще доведе всяка от дейностите, предприемани в контекста на изпълнението на договора.

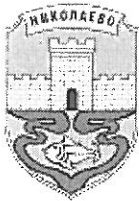
Участникът правилно е посочил, а и при анализа на техническото предложение комисията отчете изложение по отношение на всяка една от заложените в техническата спецификация дейности, като по отношение на заложените за изпълнение дейности е подробно описана и анализирана тяхната взаимосвързаност и обусловеност, като е демонстрирано как с реализиране на всяка една от дейностите някои от резултатите ще се постигнат директно с изпълнението на определената дейност, други индиректно чрез обуславянето и създаването на предпоставки от изпълнението и на другите дейности - това подробно е отразено и при последващото разглеждане в изложението на всяка една от дейностите.

Техническото предложение на участника съдържа методология за изпълнение. Описани са средствата за постигане на посочените резултати. Участникът е предложил организация на работа, съобразена с очаквания резултат. В техническото предложение на участника са подробно разписани рискове и методи за предотвратяването им.

Като взе предвид изложеното, както и методиката за оценка на офертите по настоящата процедура комисията присъжда на участник „Визиан“ ЕООД по подпоказател „Методология за изпълнение на поръчката“ – 40,00 т.



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА
РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



Община Николаево, област Стара Загора, град Николаево 6190, ул. "Бенковски" 9

тел.: 04330/20 40, факс: 04330/21 21; e-mail: obnikolaevo@mail.bg

По подпоказател „Организация и професионална компетентност на персонала“:

Участникът е предвидил в техническото си предложение изпълнението на поръчката да се осъществява от трима ключови експерти. Направената организация за изпълнение на поръчката, посочената организационната структура и разпределението на експертния състав, както и отговорностите на експертите в екипа, обосновават ясно как нивото на професионална компетентност на ангажирания с изпълнението на поръчката персонал ще окаже влияние върху качествено изпълнение на поръчката. Това обстоятелство е постигнато, като са посочени конкретни отговорности на всеки един от ключовите експерти, при подробното изложение на всяка от дейностите, предвидени в техническата спецификация. Комисията оценява положително избраният от участника подход за това, а именно изложение в предложението на всяка една от предвидените дейности за изпълнение на предмета на поръчката, като в процеса на описанието на практическото ѝ изпълнение са посочени конкретни правомощия, отговорности и задължения на всеки от ключовите експерти, съгласното притежаваната от тях компетентност. Добър пример за това е и предложената от участника създадена организация, изразяваща се в ползването на два подхода за изпълнение на дейностите, които да гарантират устойчивост на резултатите – предварителен контрол на изготвеното заявление, документации за обществени поръчки и предоставяне на консултантски услуги за управление на проекта, последвани от постоянен мониторинг върху изпълнението, като за същите са посочени конкретни задължения, действия и не на последно място канали на комуникация между всеки един от ключовите експерти на участника и ангажираната във фазата на изпълнение администрация на възложителя.

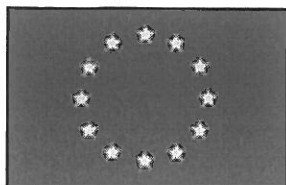
В изложението е поместено как направената организация на изпълнение, ще постигне очакваните резултати, посочени в техническата спецификация и като същите са подробно анализирани от участника.

Представения линеен график е в пълно съответствие с организацията и професионална компетентност на персонала, посочена от участника в техническото му предложение.

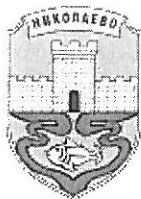
Като взе предвид изложеното, както и методиката за оценка на офертите по настоящата процедура комисията присъжда на участник „Визиан“ ЕООД по подпоказател „Организация и професионална компетентност на персонала“ – **10,00 т.**

6. Кратко описание на техническото предложение на Участник №6 ФОНДАЦИЯ „ОБЩЕСТВО НА ПОЗНАНИЕТО“, ЕИК 131180266

При проверка на Техническото предложение на участника комисията установи, че същото не е подписано. Представянето на неподписано техническо предложение по същество представлява липса на волеизявление на участника и липса на техническо предложение. Комисията, счита че констатирана липса на подпис на техническото предложение на участника не може да бъде санирана чрез изискване на разяснения, тъй като това би довело до промяна и подмяна на техническото предложение на участника.



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА
РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



Община Николаево, област Стара Загора, град Николаево 6190, ул. "Бенковски" 9

тел.: 04330/20 40, факс: 04330/21 21; e-mail: obnikolaevo@mail.bg

Комисията реши единодушно, че с оглед установените и посочени по-горе несъответствия в офертата на участника, тя се явява неподходяща по смисъла на §2, т.25 от Допълнителните разпоредби на ЗОП, като на основание чл. 107, т.2, буква „а“ от ЗОП, комисията предлага участника „ФОНДАЦИЯ „ОБЩЕСТВО НА ПОЗНАНИЕТО“, ЕИК 131180266 за отстраняване.

Ценовото предложение на участника няма да бъде отворено, разгледано и оценено съгласно нормата на чл. 57, ал. 1 от ППЗОП.

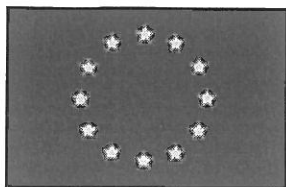
7. Кратко описание на техническото предложение на Участник №7 „ФОКУС СИСТЕМС“ ЕООД, ЕИК 200946846

Участникът е представил техническо предложение, съобразно утвърдения образец на възложителя. В техническото предложение са оферирани следните срокове:

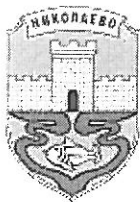
- 1.1. Срок за изпълнение на дейност 1 – 90 (деветдесет) календарни дни от датата на получаване уведомление/известие от възложителя за стартиране на съответната дейност;
- 1.2. Срок за изготвяне на списък на планираните обществени поръчки и съпроводи-телен описателен документ: 5 (пет) календарни дни;
- 1.3. Срок изготвяне на документация за възлагане на обществена поръчка: 15 (петнадесет) календарни дни.

Участникът започва своето техническо предложение с анализ на очакваните цели и резултати от изпълнението на договора. Посочени са конкретните и специфични цели на поръчката, както и ключовите моменти при изпълнението на дейностите, свързани с постигане целите на договора. Участникът сочи кои са държавните институции, които са свързани с ПРСР 2014-2020. На следващо място са посочени основните цели и очакваните резултати. Участникът е посочил организацията на ключовия екип за изпълнение на поръчката. В табличен вид е представена матрица на отговорностите експертния състав. Участникът продължава с начините за осъществяване на комуникация с възложителя и със стратегията за изпълнение на договора. Посочено, че наличието на ISO 21500 и ISO 9001, като методи и системи, които ще се прилагат. Участникът посочва, че познава българското и европейско законодателство. На следващо място „Фокус Системс“ ООД продължава с подробно описание на дейностите. Участникът е посочил какви дейности ще изпълнява при Изпълнението на Дейност 1 от предмета на поръчката. В табличен вид с точки от 1 до 9 е представена концепцията на участника за изпълнението на Дейност 1. По същият начин е представена концепцията на участника за Дейност 2. И за двете дейности са разписани задачите на експертите. Участникът продължава с излагане на работната програма за организация и изпълнение на договора.

При проверка на техническото предложение на участника се установиха следните несъответствия с изискванията на възложителя:



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА
РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



Община Николаево, област Стара Загора, град Николаево 6190, ул. "Бенковски" 9

тел.: 04330/20 40, факс: 04330/21 21; e-mail: obnikolaevo@mail.bg

На стр. 14 от Техническото предложение на участника е посочено: „Изготвяне на документации към заявки за плащане (фактури, платежни нареждания и др. разходно оправдателни документи), свързани с отчитане на дейностите по проекта – съвместно с финансиста на общината“. Същевременно в техническата спецификация на поръчката, възложителят е посочил като задължение на изпълнителя по договора:

„извършва подготовка и комплектоване на заявки за авансови, междинни и окончателно плащания, включително:

- изготвя заявления за съответните плащания по проекта и всички необходими документи, изисквани от ДФЗ/РА относно подаване на заявки за плащане;
- контролира и координира комплектоването на всички необходими документи, приложими към заявките за плащане;
- извършва проверка за съответствието на документацията към заявките за плащане с изискванията на финансиращата институция“.

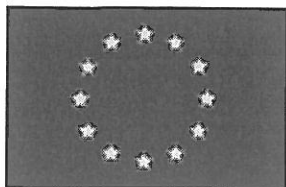
В този смисъл тази дейност не е предвидена да се извършва съвместно от участника и финансиста на общината, а изцяло от участника. Посоченото се явява несъответствие с изискванията на възложителя, тъй като разписано по-този начин, от участника, е видно, че дейността ще се изпълнява от него и от служител на общината. Отделно от изложеното не става ясно какъв обем ще се изпълнява от участника и какъв от служителя на общината, кой за какво ще отговаря при изпълнението и какви функции и отговорности ще има. Именно поради тази причина, комисията счита че посоченото се явява съществено несъответствие с техническата спецификация, което би могло да компрометира изпълнението на договора.

На следващо място в техническото предложение липсва изискуем елемент от спецификацията възложителя, а именно ангажимента на участника „да е на разположение по време на одобрение на конкретно заявление за подпомагане за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ на община Николаево при необходимост да представи разяснения и/или допълнителни документи“. Не е посочен и отговорен експерт за съответната дейност. Соченото се явява несъответствие с техническата спецификация, което комисията счита че ще компрометира изпълнението на съответната дейност, тъй като е поставено като задължително изискване на изпълнителя на обществената поръчка.

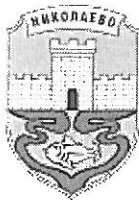
Комисията реши единодушно, че с оглед установените и посочени по-горе несъответствия в офертата на участника, тя се явява неподходяща по смисъла на §2, т.25 от Допълнителните разпоредби на ЗОП, като на основание чл. 107, т.2, буква „а“ от ЗОП, комисията предлага участника „**ФОКУС СИСТЕМС**“ ЕООД, ЕИК 200946846 за отстраняване.

Ценовото предложение на участника няма да бъде отворено, разгледано и оценено съгласно нормата на чл. 57, ал. 1 от ППЗОП.

8. Кратко описание на техническото предложение на Участник №8, ИНВЕСТКОНСУЛТ СР“ООД, ЕИК 116501028



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА
РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



Община Николаево, област Стара Загора, град Николаево 6190, ул. "Бенковски" 9

тел.: 04330/20 40, факс: 04330/21 21; e-mail: obnikolaevo@mail.bg

Участникът е представил „Техническо предложение“, съгласно Образец 2 и Приложение към техническото предложение, съгласно изискванията на Възложителя.

След като извърши проверка на техническото предложение на Участник „ИНВЕСТКОНСУЛТ СР“ООД, комисията констатира, че то отговаря на предварително обявените условия на възложителя и го допуска до по-нататъшно участие в процедурата.

КРАТКО ОПИСАНИЕ НА ТЕХНИЧЕСКОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ НА УЧАСТНИКА:

Участникът е предложил следните срокове за изпълнение на поръчката :

1. Предлагаме срок изпълнение на поръчката, както следва

1.1. Срок за изпълнение на Дейност 1: 10 (десет) календарни дни от датата на получаване на уведомление/известие от Възложителя за стартиране изпълнението на съответната дейност;

1.2. Срок за изготвяне на списък на планираните обществени поръчки и съпроводителен описателен документ: 3 (три) календарни дни;

1.3. Срок изготвяне на документация за възлагане на обществена поръчка: 5 (пет) календарни дни.

По подпоказател „Методология за изпълнение на поръчката“:

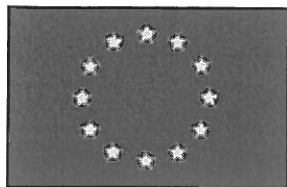
Изложението на участника започва с описание на целите на програмата, както и хоризонталните ѝ приоритети. По-нататък участникът е описал своето разбиране за изискванията на възложителя, заложи в техническите спецификации, ключовите моменти, касаещи постигането на целите на договора и очакваните резултати. Направен е анализ на общата цел на обществената поръчка, както и на специфичните цели и очакваните резултати.

Представянето на методологията за изпълнението на поръчката продължава с разбиране относно рисковете и предпоставките за постигане на целите на обществената поръчка, с оглед постигане на определените цели. В табличен вид са представени допускания за идентифицираните от „ИНВЕСТКОНСУЛТ - СР“ ООД рискове, чието осмисляне на този ранен етап позволява да се предприемат превантивни мерки за елиминиране или смекчаване на техния негативен ефект.

Направено е описание на приложимата нормативна рамка, действащото законодателство, имащо отношение към изпълнението на дейностите, предмет на настоящата процедура, включително Регламентите и Директивите на Европейския съюз.

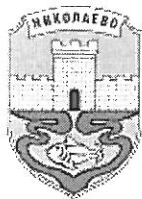
Разписани са подходът и методите за изпълнение на всяка от дейностите по предоставяне на специализираните услуги по поръчката. При изпълнението на дейностите „Инвестконсулт - СР“ ООД ще се съобрази с всички изисквания на Възложителя, като освен това, в специфичните области като качество на крайния продукт ще бъдат приложени и специфични методи, инструменти и техники. Тяхното конкретно и подробно разработване се предлага в обхвата на въстъпителната фаза, а в техническото предложение се разглеждат най-важните моменти, описани накратко.

Разписани са и ключовите фактори за постигане на целите и резултатите, а именно: Ефективни и интегрирани консултантски услуги с акцент върху устойчивото развитие; Опитът в европейските фондове; Акцент върху взаимодействието със съществуващите познания; Балансиран трансфер на ноу-хау; Мониторинг и докладване.



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА
РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



Община Николаево, област Стара Загора, град Николаево 6190, ул. "Бенковски" 9

тел.: 04330/20 40, факс: 04330/21 21; e-mail: obnikolaevo@mail.bg

В хода на изложението на описанието на подхода и методите за изпълнение на всяка от дейностите, е обърнато внимание на Подход за изпълнение, Конкретни методи за изпълнение на услугата (Преглед и анализ на документи; Анализ на данни; Анализ на заинтересованите страни; Работни срещи; Докладване и Обучение на работното място); Дейности за постигане на целите, като е посочена всяка една от дейностите, предвидени в техническата спецификация.

По подпоказател „Организация и професионална компетентност на персонала“:

Посочен е персонал за изпълнение на поръчката със следната професионална компетентност:

• **Ръководител екип- ЕКСПЕРТ:** Светлана Павлова е Магистър по счетоводство и контрол; Магистър по право; Дипломиран експерт счетоводител; Сертифициран вътрешен одитор в публичния сектор. Притежава следния професионален опит, попадащ в обхвата на обявената процедура: **Месторабота: Инвестконсулт-СР ООД:** Период: 1999-текущо, Длъжност: Управител, Основни функции: разработване на проектопредложения за безвъзмездно финансиране от фондовете на ЕС, за финансово управление и отчитане на проекти; сертифицирани оценки на бизнеси и активи, финансови анализи, прогнози и бизнеспланове; абонаментно счетоводно обслужване на търговци и нестопански организации, изготвяне на декларации, данъчни и осигурителни консултации; **Месторабота: Римеса Одит ООД:** Период: 2002-текущо, Длъжност: Управител, одитор; Основни функции: Управление на проекти, одит на проекти и ГФО.

Конкретни проекти, в които е участвала: Ръководител екип за изготвяне на формуляр за кандидатстване и управление на проект „Енергийно ефективно развитие на ЕТ „Пламко-Пламен Георгиев“; Ръководител екип за изготвяне на формуляр за кандидатстване и управление на проект "ЕНЕРГИЙНА ЕФЕКТИВНОСТ НА КОМПЛЕКС ДОМИНА", изпълнен от "СПЕЦИАЛИЗИРАНА БОЛНИЦА ЗА РЕХАБИЛИТАЦИЯ ПО ФИЗИКАЛНА И РЕХАБИЛИТАЦИОННА МЕДИЦИНА - ДЙМИНА" ООД, собственост на Ведар ООД; Член на екип за изготвяне „Посреднически и административни услуги в соларния бизнес с изграждане на демонстрационна покривна фотоволтаична централа“, изпълняван от „Екосолар 13“ ЕООД гр.Разград и др. Госпожа Павлова, притежава и дългогодишен опит в одита на проекти, финансирани от всички оперативни програми.

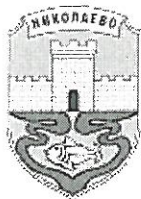
• **ЕКСПЕРТ – Юрист:** Антоанета Лакова Тонева; Антоанета Тонева е Магистър по право, с дългогодишен опит в сферата на обществените поръчки. Месторабота: **Воден ИРИ Хисар ДГС,** Период: 2012-текущо Длъжност: Юриконсулт; Основни функции: Правно обслужване; Разработване на документация за възлагане на обществени поръчки по ЗОП и НВМОП /отменена/; Участие в комисии за разглеждане и оценяване на оферти; Съставяне на протоколи; Месторабота: **ДГС Разград;** Период: 2004-2011 Длъжност: Юриконсулт Основни функции: Правно обслужване; Разработване на документация за възлагане на обществени поръчки по ЗОП и НВМОП; Участие в комисии за разглеждане и оценяване на оферти; Съставяне на протоколи;

• **ЕКСПЕРТ - Координатор на екипа -** Димитрина Деянова Митева; Димитрина Митева е със специалност Строителен инженер, Притежава богат опит като експерт за участие в Общински експертни съвети по устройство на територията, участие във фирми за Строителен надзор в проектирането и строителството.

Направена е организация за изпълнение на поръчката, посочена е организационната структура и разпределението на експертния състав, както и отговорностите на експертите в



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА
РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



Община Николаево, област Стара Загора, град Николаево 6190, ул. "Бенковски" 9

тел.: 04330/20 40, факс: 04330/21 21; e-mail: obnikolaevo@mail.bg

отговорностите на експертите в екипа, обосновават ясно как нивото на професионална компетентност на ангажирания с изпълнението на поръчката персонал ще окаже влияние върху качествено изпълнение на поръчката. Това обстоятелство е постигнато, като са посочени общи задължения и са изрично упоменати конкретни отговорности на всеки един от ключовите експерти при изпълнение на всяка от дейностите, предвидени в техническата спецификация.

В изложението е поместено как направената организация на изпълнение, ще постигне очакваните резултати, посочени в техническата спецификация и като същите са подробно анализирани от участника.

Представения линеен график е в пълно съответствие с организацията и професионална компетентност на персонала, посочена от участника в техническото му предложение.

Като взе предвид изложеното, както и методиката за оценка на офертите по настоящата процедура комисията присъжда на участник „ИНВЕСТКОНСУЛТ СР“ООД по подпоказател „Организация и професионална компетентност на персонала“ – 10,00 т.

Въз основа на всичко изложено по-горе в съвкупност, Комисията прие единодушно следните РЕШЕНИЯ:

Възлага на Председателя на Комисията да обяви, най-малко чрез профила на купувача (при спазване на разпоредбите на чл. 57, ал. 3 от ППЗОП), датата, мястото и часа на отваряне на ценовите предложения.

Напомня на участниците, че съгласно нормата на чл. 57, ал. 1 от ППЗОП – ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

Определя дата, час и място за отваряне на ценовите предложения на допуснатите участници 26.08.2016 г. от 11:30 часа – в административната сграда на Община Николаево, находяща се в гр. Николаево, ул. Георги Бенковски 9.

Протоколът се подписа от Председателя на комисията и от нейните членове на 23.08.2016 г., както следва:

Председател:

.....

(Цветослава Иванова Иванова)

Членове:

1.

(Петко Иванов Попов)

3.

(Кристина Василева Бъчварова)

2.

(Руси Иванов Кондев)

4.

(Веселина Веселинова Василева – Иванова)